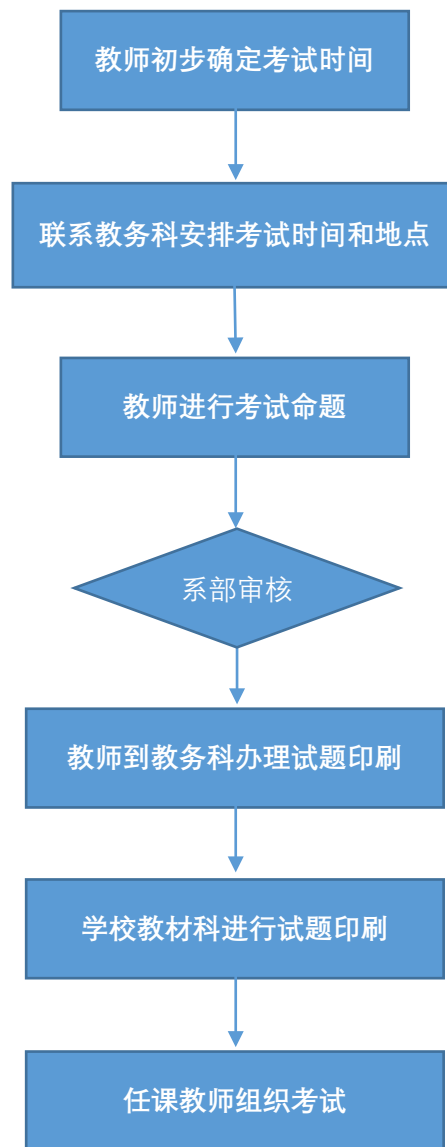


机械工程学院本科生课程考试安排流程



说明:

- 1. 确定考试时间:** 教师根据课程进度, 初步确定考试时间。
- 2. 安排考试时间和地点:** 教师与学院综合办公室教务科工作人员线上或线下沟通具体考试时间和地点。
- 3. 考试命题:** 课程负责人按《燕山大学本科生课程考试管理规定》相关要求出题。
- 4. 试卷审核:** 试卷为一般为 B5 版, 考试题目需经所在系部主管教学的主任审核, 同意后在试卷背面签字。
- 5. 办理试题印刷:** 教师携带一份纸质试卷到学院综合办公室教务科, 现场填写并领取《试题审批和考试安排》。同时, 领取考场签到表、考场记录单等考试所需资料。
- 6. 试题印刷:** 教师凭《试题审批和考试安排》单据和试卷, 到学校教材室(三教一楼)印刷, 一般需在考试前 7 天办理, 大于 1000 份的至少需提前 10 天。
- 7. 组织考试:** 考试安排后, 由教务科安排监考人员并反馈给系部, 系部做好监考人员提醒工作; 任课教师按照考试安排做好考试组织工作。考试过程中如遇到问题, 需及时与教务科工作人员联系。